

LINE 導線設計

構築編

【素材準備】

 Avance



本講義のゴール

LINE導線の設計に必要な

カラーセル画像

LINEのリンク

を作成する

- 第 1 章 -

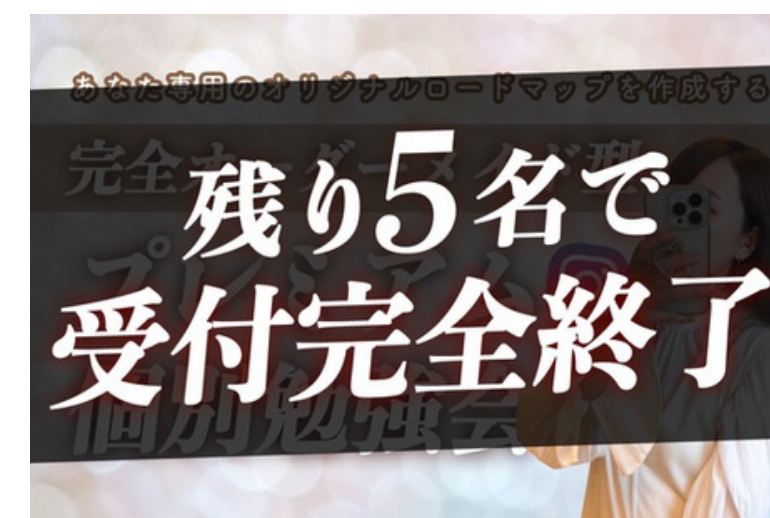
カラーセル画像の作成





カルーセル

合計3枚の画像を作る



画像サイズ

横1024px

×

縦678px

今すぐ相談会に参加する！

19:51



- 第 2 章 -

LINEのリンク作成



作成するLINEのリンク

① 流入アクションリンク

└ インスタからLINEに誘導するためのリンク

② 予約カレンダー

└ 個別相談を予約するためのリンク

└ フロントLPにカレンダーリンクを貼る

この講義では
細かい設定はしなくてOK
リンクを作成するだけ

作成するLINEのリンク

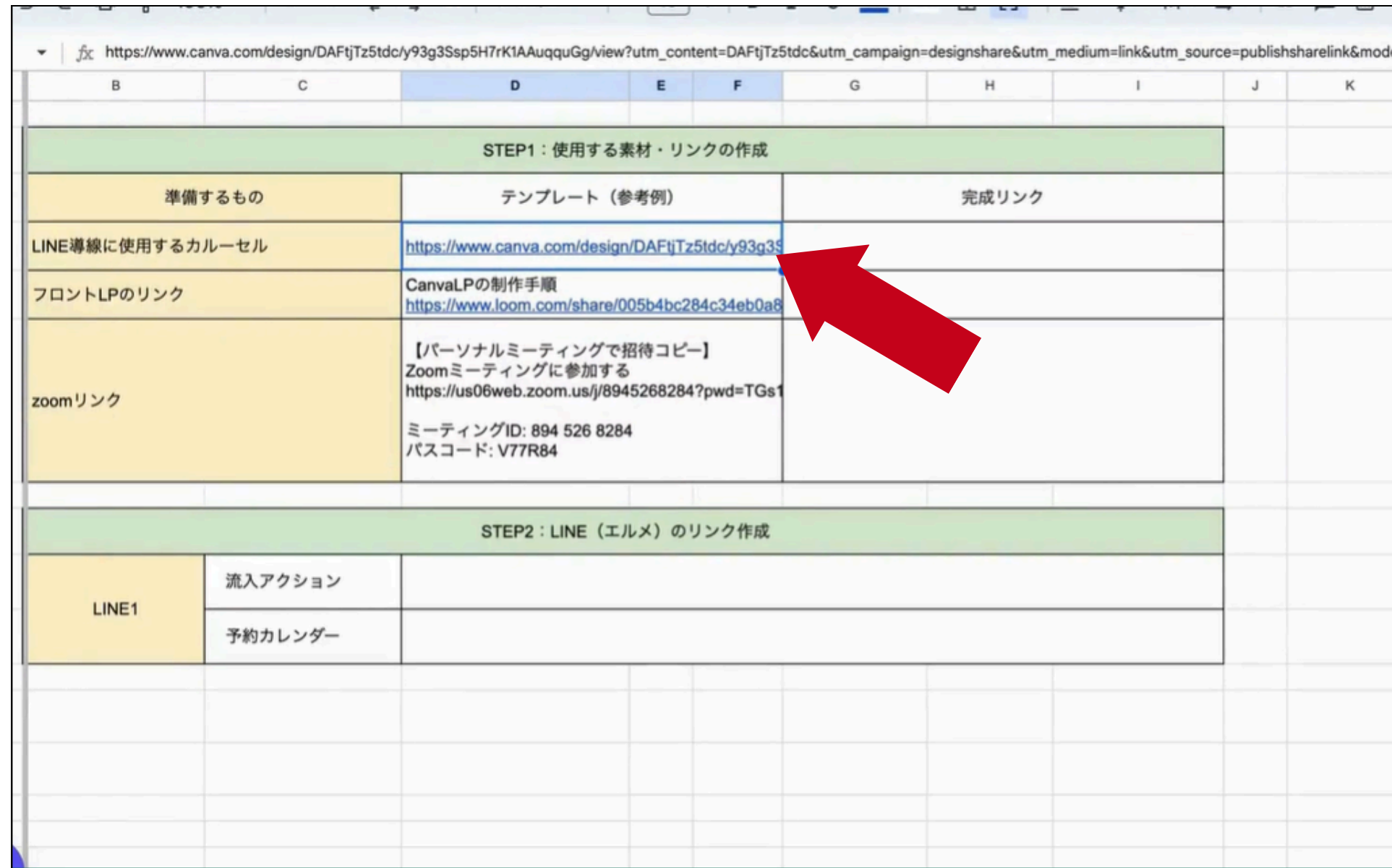
3つのリンクを格納する

カルーセル画像

エレメの流入アクション

エレメの予約カレンダー

概要欄からLINE導線設計シートをダウンロード



STEP1: 使用する素材・リンクの作成		
準備するもの	テンプレート (参考例)	完成リンク
LINE導線に使用するカルーセル	https://www.canva.com/design/DAFtjTz5tdc/y93g3S	
フロントLPのリンク	CanvaLPの制作手順 https://www.loom.com/share/005b4bc284c34eb0a8	
zoomリンク	【パーソナルミーティングで招待コピー】 Zoomミーティングに参加する https://us06web.zoom.us/j/8945268284?pwd=TGs1 ミーティングID: 894 526 8284 パスコード: V77R84	
STEP2: LINE (エルメ) のリンク作成		
LINE1	流入アクション	
	予約カレンダー	

カルーセルテンプレートをダウンロードしてCanvaで開く

あなたに企画にあったデザインに修正



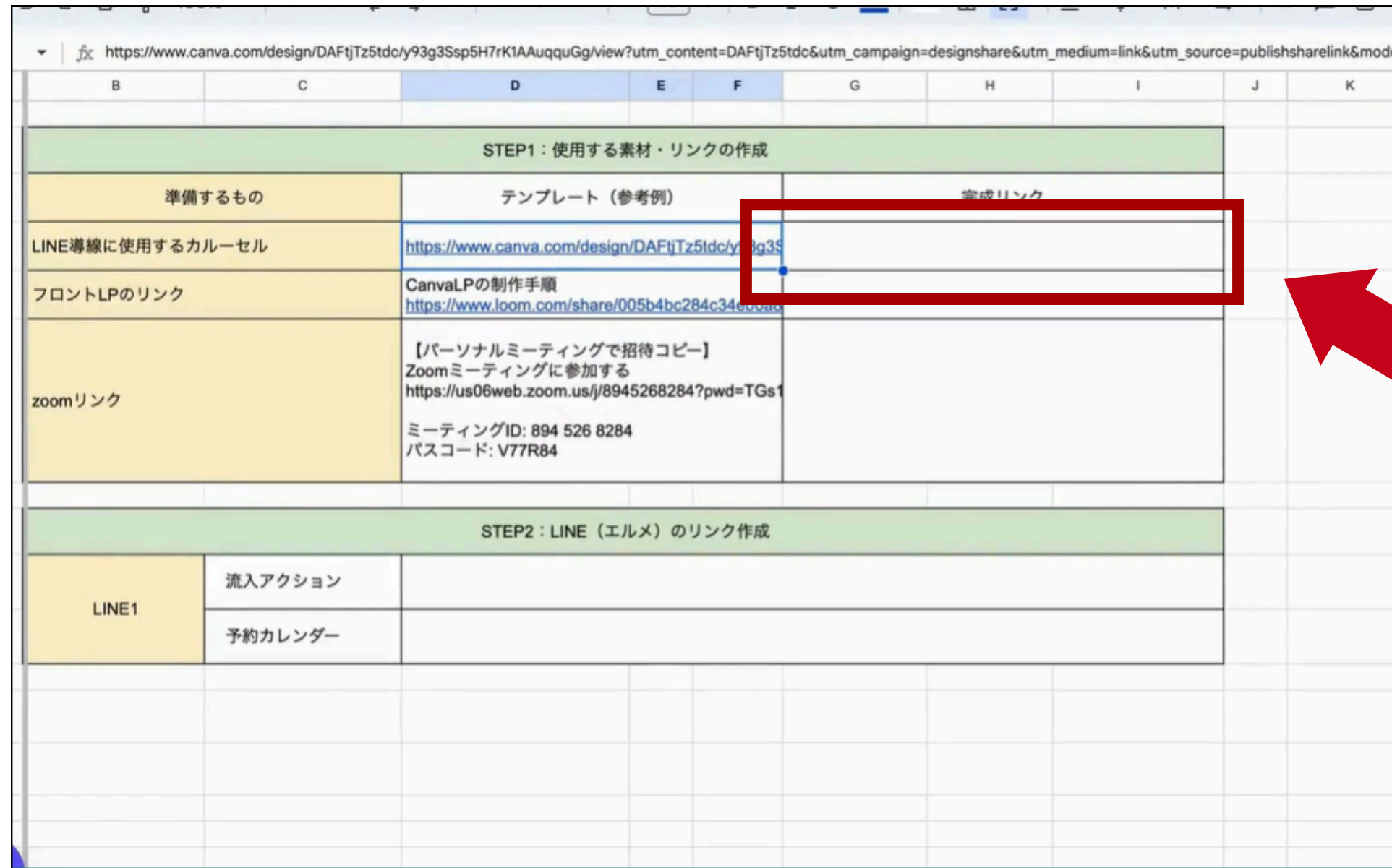
3つのデザインを完成させる

リンクを知っている人全員⇒コメント可にして

The screenshot shows a presentation viewer on the left and a sharing menu on the right. The presentation content includes the text 'たに企画にあったデザイン' at the top, a slide with the title 'プレミアム個別相談会' and the subtitle '完全オーダーメイド型', and another slide with the text '3つのデザインを完成させ'. The sharing menu on the right has a search bar at the top with the text 'メンバー、グループ、またはチームを追加'. Below it is a user profile icon with the name '誠' and a plus sign. The 'コラボレーションリンク' section contains two dropdown menus: the first is set to 'リンクを知っている全...' and the second is set to 'コメント可'. A prominent purple button labeled 'リンクをコピー' is highlighted with a red arrow pointing to it from the right. Below this button are icons for 'ブランドテンプレート', 'プレゼンテーション', 'プレゼンと録画', and '公開閲覧リンク'. At the bottom of the menu is a 'ダウンロード' button with a right-pointing arrow.

リンクをコピー

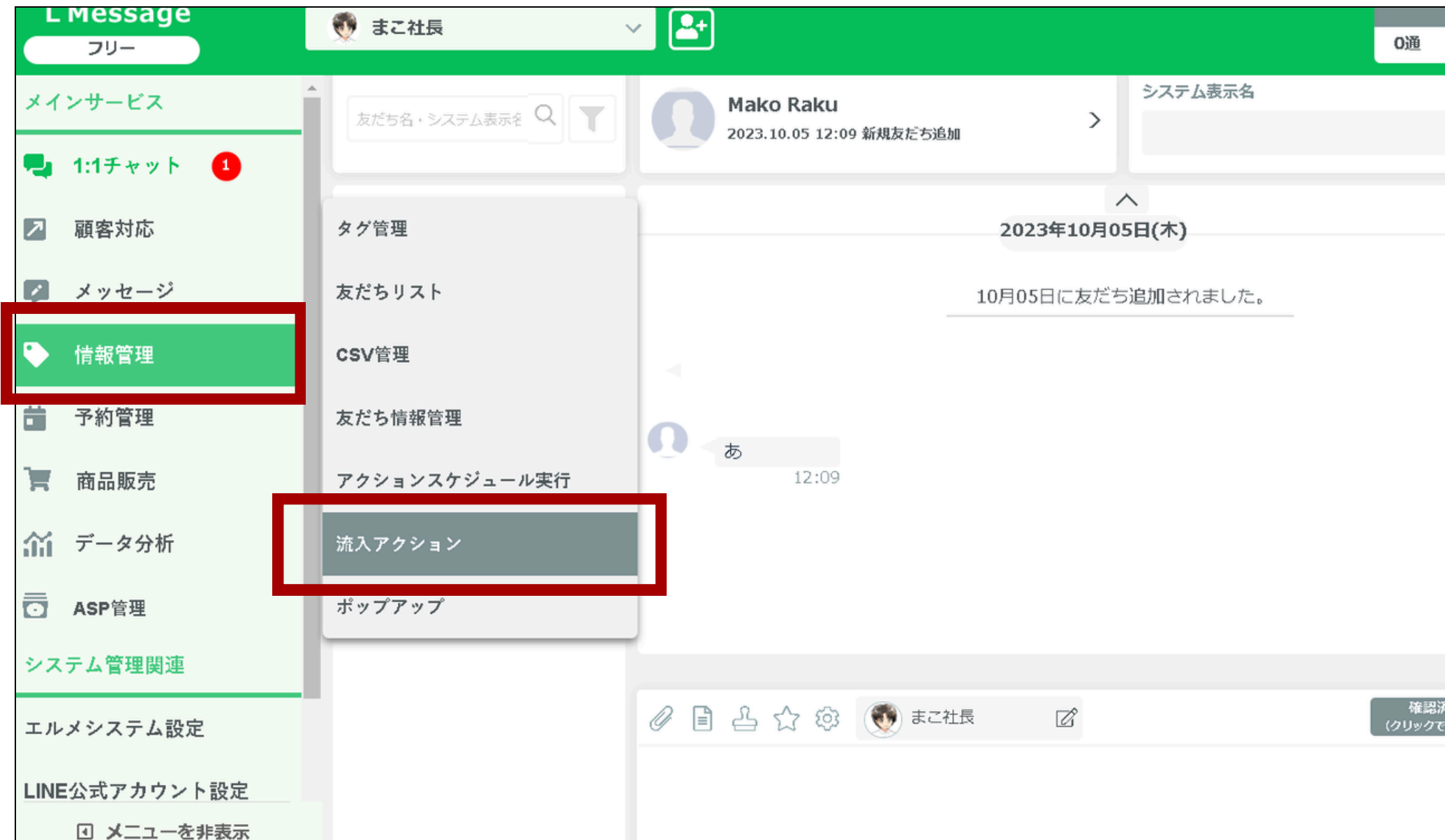
概要欄からLINE導線設計シートをダウンロード



STEP1: 使用する素材・リンクの作成		
準備するもの	テンプレート (参考例)	完成リンク
LINE導線に使用するカルーセル	https://www.canva.com/design/DAFtjTz5tdc/y93g3Ssp5H7rK1AAuquGg/view?utm_content=DAFtjTz5tdc&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink&mode	
フロントLPのリンク	CanvaLPの制作手順 https://www.loom.com/share/005b4bc284c34e000000000000000000	
zoomリンク	【パーソナルミーティングで招待コピー】 Zoomミーティングに参加する https://us06web.zoom.us/j/8945268284?pwd=TGs1 ミーティングID: 894 526 8284 パスコード: V77R84	
STEP2: LINE (エルメ) のリンク作成		
LINE1	流入アクション	
	予約カレンダー	

赤枠の中に、リンクを貼り付ける

流入リンクの作成



エルメの管理画面にログイン
情報管理→流入アクションを選択

流入リンクの作成



青色のボタン「新規作成」を選択

流入リンクの作成

Message

まこ社長

エルメ配信数
0通 2024-0

流入アクション登録

流入アクション名 (管理用) 0/20文字

フォルダ
未分類

基本設定 紹介時アクション 外部連携機能

追加時アクション

稼働回数 1度のみアクション稼働 何度でもアクション稼働

エルメアクション 設定

アクション実行範囲

新規友だちのみ
 新規友だち・既存友だち・友だちリストに表示されている全員

連続アクション制限

流入アクション名を入力
ストーリー経由と入力

流入リンクの作成

フリー

インサービス

- 1:1チャット
- 顧客対応
- メッセージ
- 情報管理
- 予約管理
- 商品販売
- データ分析
- ASP管理

システム管理関連

- 保存
- 戻る

友だち追加時設定の実行

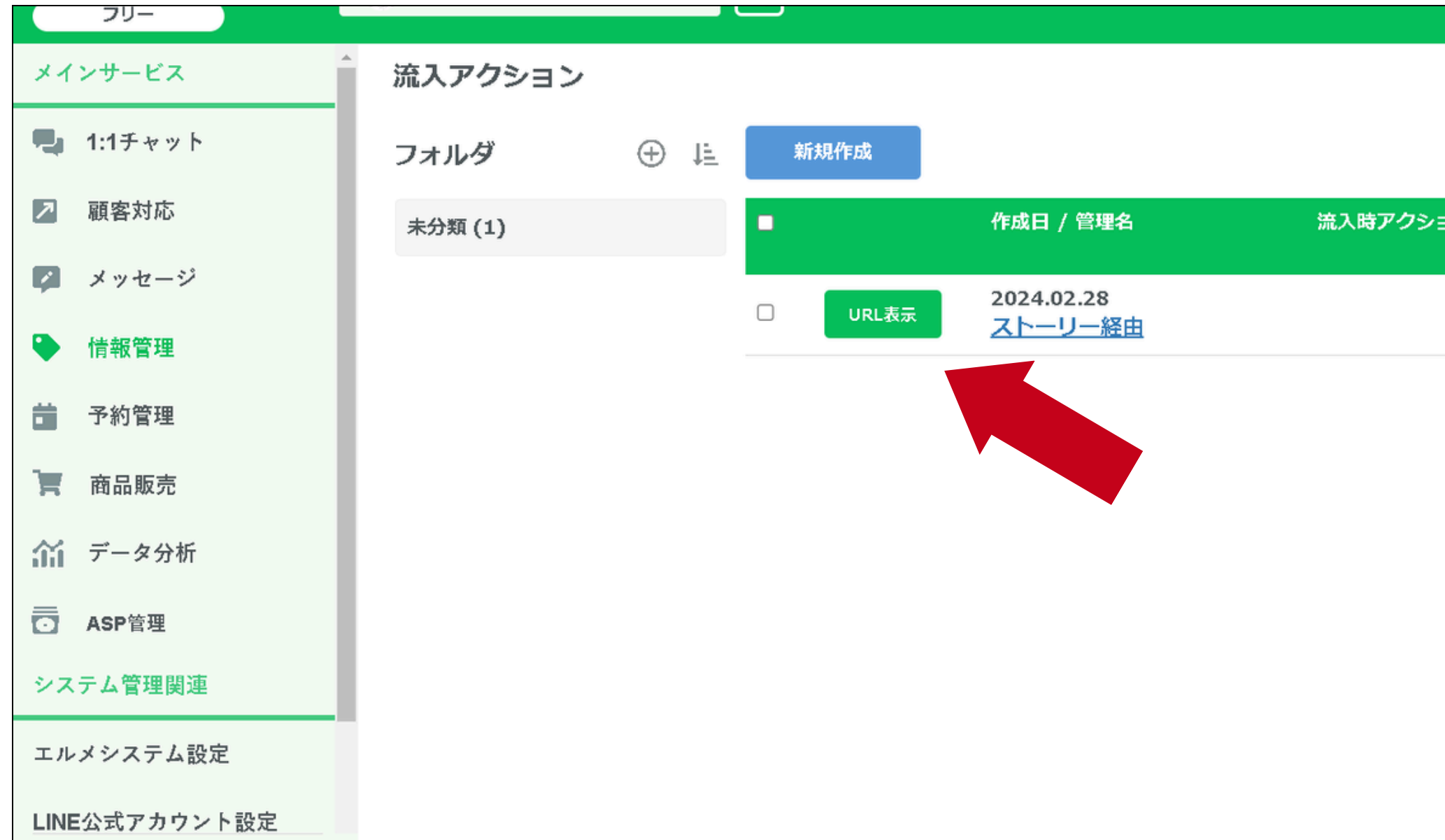
- 実行する
友だち追加時設定のアクション実行後に、流入アクションが実行されます。
ただし、流入アクションでステップ配信を実行する場合、友だち追加時設定のステップ配信は実行されません。
- 実行しない

アフィリエイト連携

- 連携する
- 連携しない

下へスクロールして保存

流入リンクの作成



流入アクションの登録ができたことを確認できましたので
URLをタップ

流入リンクの作成



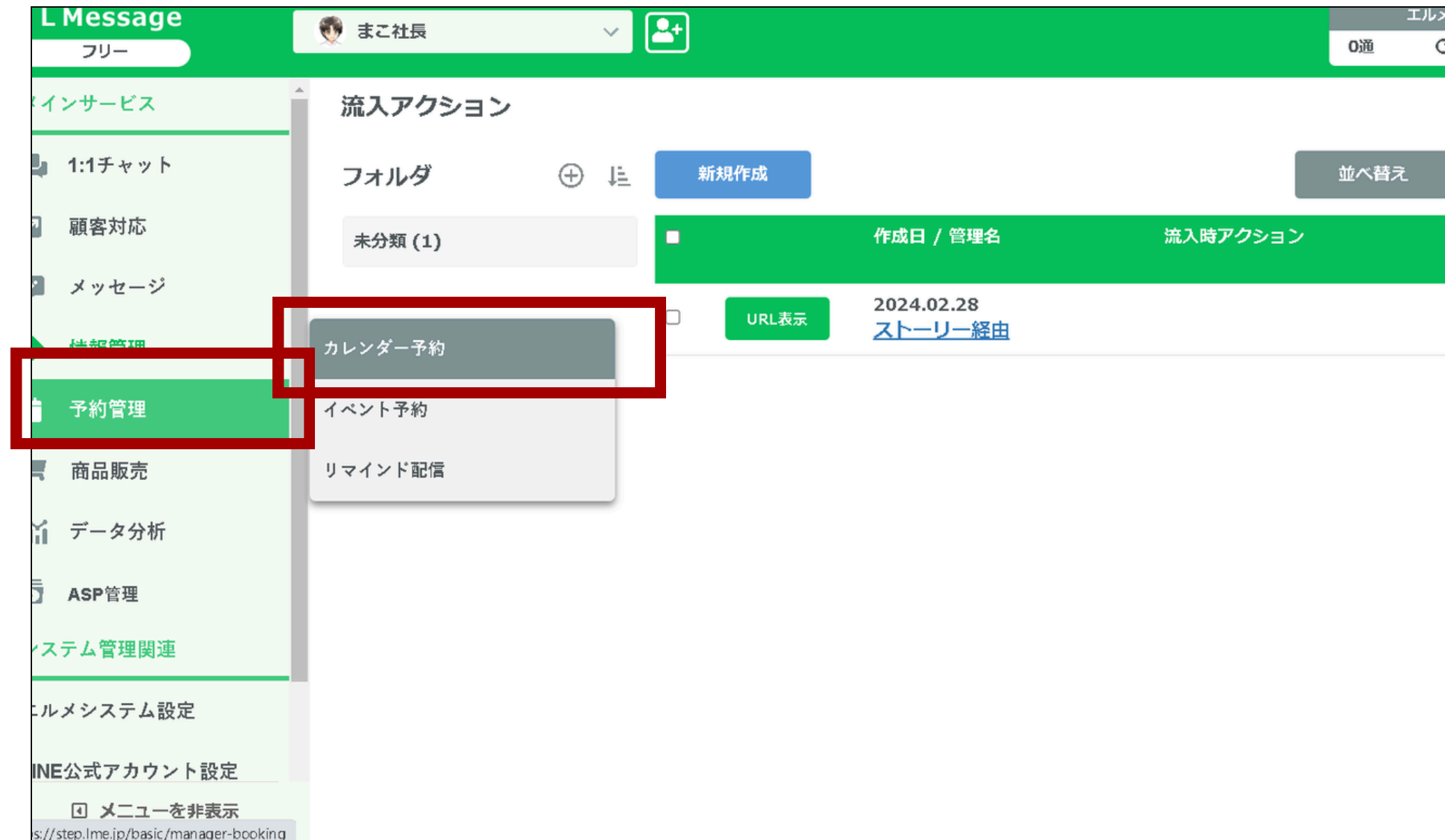
流入アクションのURLのコピーマークをタップして
コピー完了

LINE導線設計シートに貼り付け

STEP1: 使用する素材・リンクの作成		
準備するもの	テンプレート (参考例)	完成リンク
LINE導線に使用するカルーセル	https://www.canva.com/design/DAFtjTz5tdc/y93g3S	
フロントLPのリンク	CanvaLPの制作手順 https://www.loom.com/share/005b4bc284c34eb0a8	
zoomリンク	【パーソナルミーティングで招待コピー】 Zoomミーティングに参加する https://us06web.zoom.us/j/8945268284?pwd=TGs1 ミーティングID: 894 526 8284 パスコード: V77R84	
STEP2: LINE (モデル) のリンク作成		
LINE1	流入アクション	
	予約カレンダー	

赤枠の中に、流入アクションのリンクを貼り付ける

予約カレンダーの作成



エルメのメニューから
予約管理⇒カレンダー予約を選択

予約カレンダーの作成

フリー

メインサービス

- 1:1チャット
- 顧客対応
- メッセージ
- 情報管理
- 予約管理
- 商品販売
- データ分析
- ASP管理

システム管理関連

- エルメシステム設定
- LINE公式アカウント設定

カレンダー予約

カレンダー形式で予約受付や管理をすることができます。コースや予約枠の設定、予約時のアクションやリマインド配信も可能です。

新規作成 (0/1)

管理名	予約ページ	予約履歴ページURL
データがありません。		

青色のボタン「新規作成」を選択

予約カレンダーの作成

管理名⇒あなたに合った名前への入力
表示店舗名⇒アカウント名

予約カレンダーの作成

フリー まこ社長

メインサービス

- 1:1チャット
- 顧客対応
- メッセージ
- 情報管理
- 予約管理
- 商品販売
- データ分析
- ASP管理

システム管理関連

- エルメシステム設定
- LINE公式アカウント設定

メニューを非表示

LINEトーク画面 表示設定

<https://step.lme.jp/basic/form-answer/form-render/2rfdg/>

タイトル 0/30

説明 0/30

詳細情報

イメージ 選択

ウェブサイト

下にスクロール

タイトル⇒個別相談やロードマップ作成会などを入力

予約カレンダーの作成

The screenshot shows a web interface for creating a reservation calendar. On the left is a sidebar menu with the following items: メインサービス, 1:1チャット, 顧客対応, メッセージ, 情報管理, 予約管理 (highlighted in green), 商品販売, データ分析, ASP管理, システム管理関連, エルメシステム設定, and LINE公式アカウント設定. The main content area contains a form with four input fields: 設備, スタッフ数, 駐車場, and その他. Below these is a section for 注意事項・利用規約 任意 with a text input field. At the bottom of the form, a green button labeled 保存 is highlighted with a red rectangle, and a grey button labeled 戻る is positioned below it.

下へスクロールして保存してOKをタップ

予約カレンダーの作成

The screenshot shows a web interface for managing reservations. On the left is a sidebar menu with options like '1:1チャット', '顧客対応', 'メッセージ', '情報管理', '予約管理', '商品販売', 'データ分析', 'ASP管理', 'システム管理関連', 'エルメシステム設定', and 'LINE公式アカウント設定'. The main area is titled 'カレンダー予約' and contains a table with columns for '管理名' and '予約ページ'. A red box highlights the '予約ページ' column, and a red arrow points to a copy icon next to a URL.

管理名	予約ページ	予約履歴ページ
ロードマップ	https://liff.line.me/2001017900-GY2ydJjb?t	https://liff...

予約ページのリンクのコピーマークをタップ

予約カレンダーの作成



流入アクションのURLのコピーマークをタップして
コピー完了

LINE導線設計シートに貼り付け

STEP1: 使用する素材・リンクの作成		
準備するもの	テンプレート (参考例)	完成リンク
LINE導線に使用するカルーセル	https://www.canva.com/design/DAFtjTz5tdc/y93g3S	
フロントLPのリンク	CanvaLPの制作手順 https://www.loom.com/share/005b4bc284c34eb0a8	
zoomリンク	【パーソナルミーティングで招待コピー】 Zoomミーティングに参加する https://us06web.zoom.us/j/8945268284?pwd=TGs1 ミーティングID: 894 526 8284 パスコード: V77R84	
STEP2: LINE (エルメ) のリンク作成		
LINE1	流入アクション	
	予約カレンダー	

赤枠の中に、予約ページのリンクを貼り付ける

課題



課題

① カルーセル画像の作成

1つのcanvaで作成する

└ 共有リンクで導線設計図にテンプレ

② LINEリンクの作成

└ 流入アクションリンク

└ 予約カレンダーリンク

▷ リンクを作成後はLINE導線設計図に添付する

Slackへの提出は不要です