

当日告知投稿 台本編

 Avance



目次

Contents

- 1 ストーリーローンチ 台本編
- 2 ストーリーローンチ デザイン編
- 3 当日告知投稿 台本編
- 4 当日告知投稿 デザイン編
- 5 ストーリーローンチ スケジュール編
- 6 ストーリーローンチ 実践編

今回は

当日告知投稿

【台本編】

を解説します！

- 第 1 章 -

はじめに



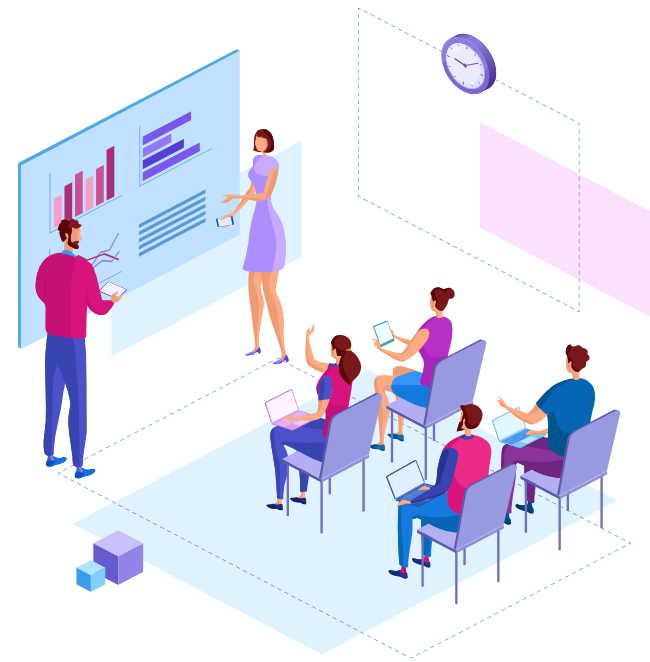
なぜ台本を作る必要があるのか

1



必要な情報のみを
届けられる

2



離脱を低下させる

3



企画誘致率を
最大化させる

本講義の目的

当日告知投稿の台本について理解する

本講義のゴール

当日告知投稿の台本を作り切る

- 第 2 章 -

台本の作り方



企画概要動画 台本の作り方

台本テンプレートがあるので
書き換えるだけ

台本制作のポイント

1



先着人数はフォロワー数
に応じて変更

2



コンセプトの部分
を書き換える

3



企画全体の設定を
統一させること



各種台本で決めたコンセプトと限定性を反映させる

注意点

1



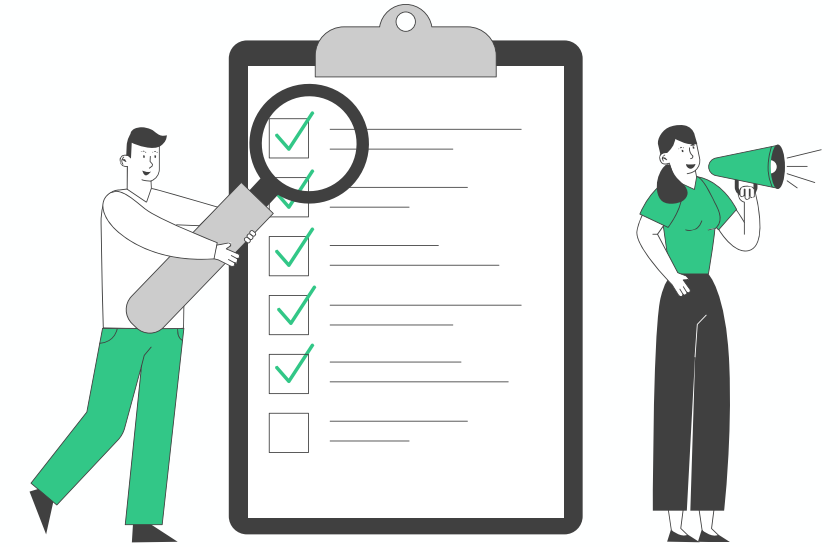
コンセプトと限定性を
反映させること

2



書き換え漏れに
注意すること

3



書いたら
3回読んで確認すること

不完全な状態で台本添削に出さないこと

課題



概要欄にあるテンプレートは、
投稿時間、日付（今は空白でOKです）とか
先着人数、特典个数とか
コンセプト（勉強会、相談会、作成会）など
書き換えて言ってください。
そんなに変えるところもないので
すぐできると思います。

課題

台本テンプレを完成させる

※コメント権限をONにする